



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 168

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 11-2-2020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τ.Κ.: 68200
Ταχ. Δ/ση: ΒΑΣ.ΚΩΝ/ΝΟΥ 173
Τηλέφωνο: 2552022477
Φαξ: 2552022825
E-mail: mail@1gym-orest.evr.sch.gr

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ Τάξης και της Περιβαλλοντικής Ομάδας της Β' τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκδρομή μας **έως τις 17/02/2020 και ώρα 13.00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΚΕΡΚΥΡΑ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	2/4/2020	ή		ή	
	έως:	5/4/2020				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	90 (80 της Γ' τάξης και 10 της Β' τάξης)				
	ολογράφως:	Ενενήντα (ογδόντα μαθητές της Γ' τάξης και δέκα μαθητές της περιβαλλοντικής ομάδας της Β' τάξης)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		7 (4 συνοδοί + 1 αρχηγός της εκδρομής της Γ' τάξης και 1 συνοδός + 1 αρχηγός της εκδρομής της Β' τάξης)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Δύο (2) Λεωφορεία (50 θέσεων) για τη μεταφορά και τις ξεναγήσεις των μαθητών				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών (3) αστερών στην πόλη της Κέρκυρας
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>1η ημέρα: Ορεστιάδα - Ηγουμενίτσα - Κέρκυρα Αναχώρηση στις 06:00 από Ορεστιάδα. 14:00: επίσκεψη στο μουσείο της Βεργίνας . 19:30 : Άφιξη στο λιμάνι της Ηγουμενίτσας. Επιβίβαση στο πλοίο και απόπλους για το νησί των Φαιάκων. Άφιξη, μεταφορά και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο, διανυκτέρευση.</p> <p>2η ημέρα: Αχίλλειο - Κανόνι - Μονή Βλαχέρνας - Ποντικονήσι Πρωινό και αρχίζουμε τη γνωριμία μας με τα αξιοθέατα του νησιού. Πρώτος σταθμός το Αχίλλειο, μια από τις πιο γνωστές βασιλικές επαύλεις. Στη συνέχεια θα επισκεφτούμε το Κανόνι το οποίο προσφέρει μια μαγευτική θέα προς το νησάκι με το μοναστήρι της Βλαχέρνας, ενώ στο βάθος δεσπόζει ο θρυλικός καταπράσινος βράχος, το Ποντικονήσι με το μοναστήρι του Παντοκράτορα πριν καταλήξουμε στην πόλη όπου θα έχουμε χρόνο ελεύθερο για περιπάτους και επίσκεψη στο Ναό του Αγίου Σπυρίδωνα, πολιούχο του νησιού. Επιστροφή στο ξενοδοχείο μας, δείπνο, διανυκτέρευση.</p> <p>3η ημέρα: Παλαιοκαστρίτσα- Γουβιά- Παλαιό Φρούριο- Λιστόν Πρωινό και επίσκεψη στην Παλαιοκαστρίτσα, με θέα το υπέροχο τοπίο που προσφέρει ο μαγευτικός κολπίσκος. Στη συνέχεια θα επιστρέψουμε στο κέντρο της Κέρκυρας και θα περιηγηθούμε στο Παλαιό Φρούριο. Τέλος, θα περπατήσουμε την πιο γνωστή πλατεία του νησιού με τις αψιδωτές μαρμάρινες βεράντες, το Λιστόν. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο, διανυκτέρευση.</p> <p>4η ημέρα: Κέρκυρα - Ηγουμενίτσα - Ορεστιάδα Μετά το πρωινό αναχώρηση για το λιμάνι της Κέρκυρας, επιβίβαση στο F/B για Ηγουμενίτσα. Η</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	διαδρομή μας ξεκινάει, με ενδιάμεσες στάσεις, γεύμα προαιρετικά και άφιξη στην Ορεστιάδα περίπου στις 22:00.
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3.	Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με ν ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Υπηρεσία ασφάλειας δωματίων ξενοδοχείου (ένας (1) security για κάθε όροφο, από 00:00 έως 06:00)	✓
• Ημιδιατροφή	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

• Πειραμαμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή δύο (2) ξεναγών για το μουσείο της Βεργίνας.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	✓
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Στεργάτος Γεώργιος